

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**Приказ**

**26.06.2023 г.**

**№ 200**

**Об открытии лагеря  
с дневным пребыванием детей**

В соответствии с приказом Отдела образования Администрации города Шадринска от 26.06.2023 г. № 268 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе МОО г. Шадринска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей с **26 июня 2023 года по 14 июля 2023 года включительно** на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2».
2. Установить продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей 15 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе с выходными днями: 01.07, 02.07, 08.07, 09.07.
3. Установить количественный состав детей в лагере с дневным пребыванием детей 110 человек.
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей – учителя географии **Овчаренко М.Г.**, с возложением обязанностей, согласно должностной инструкции начальника ЛДП и персональной ответственностью за состояние работы лагеря, жизнь и здоровье детей.
5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Овчаренко М.Г.:
  - привести нормативную базу ЛДП в соответствии с требованиями действующего российского законодательства;
  - осуществлять контроль организации питания детей на базе школьной столовой на основании муниципальных контрактов на оказание услуги горячего питания детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием детей;
  - осуществлять предоставление оперативной отчетности по использованию средств на организацию питания в лагере с дневным пребыванием детей в финансово-экономический отдел Отдела образования Администрации города Шадринска в течение 5 рабочих дней после окончания смены;
  - осуществлять контроль за обеспечением выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СJVID-19), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - осуществлять контроль за соблюдением мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, предусматривающие:
    - 1) мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности. С этой целью провести 27.06.2023 г. тренировочную эвакуацию с детьми и сотрудниками школы.
    - 2) мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности в соответствии с техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности, утвержденным Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ в действующей редакции. С этой целью провести 26.06.2023 г. эвакуацию с детьми и сотрудниками школы;
    - 3) мероприятия по своевременному и правомерному оказанию доврачебной медицинской помощи;
    - 4) мероприятия по организации питания детей в период проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей;

5) незамедлительное (в течение 15 минут) информирование Отдела образования Администрации города Шадринска о чрезвычайных ситуациях, требующих оперативного решения вопросов.

- обеспечить эффективное взаимодействие с молодежными, детскими организациями и иными общественными объединениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта по организации досуговой занятости детей;
- провести родительское собрание с родителями, чьи дети будут посещать ЛДП;
- провести с работниками ЛДП инструктаж по охране труда, по противопожарной безопасности под личную роспись каждого в специальном журнале;
- провести подготовительную работу по открытию ЛДП в соответствии с требованиями САНиПИН.

6. Для обеспечения бесперебойного функционирования лагеря с дневным пребыванием детей утвердить список фамилий и должностей:

№	Ф.И.О.	Должность
1	Попова Ольга Викторовна	Педагог-организатор
2	Абрамова Галина Ивановна	Спорторганизатор
3	Блищ Елена Александровна	Зам. начальника ЛДП по АХР
4	Кармацкая Ольга Геннадьевна	Дневной вахтёр
5	Колчина Ирина Станиславовна	Медицинский работник
6	Морозова Екатерина Александровна	Уборщица служебных помещений
7	Байгот Людмила Леонидовна	Уборщица служебных помещений
8	Самохвалова Надежда Михайловна	Уборщица служебных помещений
9	Андреева Юлия Борисовна	Педагог-психолог
10	Иванцова Екатерина Евгеньевна	Педагог-психолог
11	Масленникова Екатерина Сергеевна	Воспитатель
12	Набиуллина Ольга Сергеевна	Воспитатель
13	Антипова Ирина Анатольевна	Воспитатель
14	Дитяткин Владимир Геннадьевич	Воспитатель
15	Теплоухов Евгений Олегович	Воспитатель
16	Дружков Руслан Сергеевич	Воспитатель
17	Нагиев Теймур Максимович	Воспитатель
18	Птицына Анна Дмитриевна	Общественный воспитатель

7. Завхозу школы Блищ Е.А. организовать работу помещений ЛДП силами сотрудников УСП : Морозовой Е.А., Байгот Л.Л., Самохваловой Н.М. в соответствии с требованиями САНиПИН.

8. Медицинскому работнику **Колчиной И.С.** организовать работу ЛДП в соответствии с требованиями к медицинскому обслуживанию в ЛДП.

9. Включить в штатное расписание ЛДП следующих сотрудников:

Ворошнину О.Л. – зав. производством

Зырянову Ю.М. - посудомойщица

Грехова Л.С. - повар

Котову Л.М. – УСП

10. Организовать работу ЛДП в соответствии с режимом работы:

Сбор детей: 8.30 - 8.45.

Зарядка: 8.45. – 9.00.

Линейка: 9.00 - 9.15.

Завтрак: 9.15 - 10.00.

Мероприятия, занятия по плану ЛДП: 10.00.- 12.00.

Оздоровительные игры, прогулки на свежем воздухе: 12.00 - 13.00.

Обед: 13.00 -14.00.

Свободное время: 14.00.-14.30.

Уход домой: 14.30.

11. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой..